教职工离宁请假申请帮助指南

业务说明:因工作或个人原因确需离宁离校的教职工,应履行请假手续。本业务 同时提供微信企业号、电脑及 APP 在线申办,任选其一即可。

一、 离宁请假申请入口

1. 微信企业号

(1) 在微信中, 点击"通讯录"-"我的企业"-"南京中医药大学", 进入 学校微信企业号。

(2)选择"综合服务门户",进入后选择菜单"服务"-"教师服务"-"教 职工离宁请假申请"。



(3) 点击"我要办理"进入填报申请页面。

(4) 如实填报后,选择流程经办人,点击"提交"完成在线离宁请假申请。



事项"中追踪查看。

(5)已提交的离宁请假申请的流程进展和办结情况,可以在微信企业号的 "消息通知"栏目,或在"综合服务门户"中的"待办列表"-"更多"-"已办

× 详情 …	× 教职工离宁请假申请 …	× 教职工离宁请假申请 …
教职工离宁请假申请 疫情防控期间,本校教职工在工作日以及节假日因个 人原因离开南京(常住地),须进行此项申请。	教职工离宁请假申请>>申请人申请 处理号>> 教职工离宁请假申请	* 离开南京时间:
负责单位:	申请人:	<u> </u>
联系人: 防控办 联系电话:	申请人工号:	* 离宁理由:
办理地点:线上 办理		
	申请部门:	*本人承诺严格遵守学校疫情防控有关规定,同 时保证数据填写真实准确:
	申请日期:	调选择
		下一步: 送部门领导审核
	* 联系方式:	经办人: 请选择 ▼ 提交 关闭



2. 电脑端

(1) 访问校园综合服务门户(<u>https://i.njucm.edu.cn</u>),使用统一身份认证账号和密码登录。

(2) 选择菜单"服务"-"教师服务"-"教职工离宁请假申请"进入。

	◆ 服务 🔷 待	か 🏥 日程	🗐 资讯 🛛 🔗	常用链接 🛛 11 个人档案	ب	
搜索你需要	的服务				搜索	
服务类别:	办公服务 公共	股务 数师服务	2 X 学生服务	办事指南 流程管理		
组织机构:	党委保卫部、保卫处	党委办公室	教务处 校长	か公室 图书馆、博物馆	人力资源处 党委学	生工作部、人民武装部(与学生工作处合署)
	党委宣传部、党委教(市工作部 国有资	8产与实验室管理处	财务处 国际合作与交流	:流处、国际教育学院 研	究生院
約価服冬						
チスクリリカスティ						
*	教职工因公出国	(墳	校园黄页 ☆☆☆☆☆	,	 工资查询 ☆☆☆☆☆ 	
X	教职工因公出国 ★★★★☆ ♥ 8人収蔵	(境	校园黄页 ☆☆☆☆☆ ♥ 3人收蔵	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	工资查询 ☆☆☆☆☆ ♥7人收蔵	资产申购 ★★★★★★ ◆4人收益
X	 教职工因公出国 ★★★★☆	(填	校園黄页 ☆☆☆☆☆ ♥ 3人放意		工资查询	资产申购 ★★★★★★ ♥ 4人改直

(3) 点击"我要申请"进入填报申请页面。

教职工	永 我要申请 历史申请	
支持平台: 🛄 🍖	 我要咨询 秋要咨询 ①人收藏 ★ 0条评价 	合合合合合 0分
	办理人次: 平均办结时间: 丶	
疫情防控期间,本校教职工在工作日以及节假日因个.	人原因离开南京(常住地),须进行此项申请。	联系电话:
		受理时间:
		受理地点:线上办理

(4) 如实填报后,选择流程经办人,点击"提交"完成在线离宁请假申请。

	Т	步:	送部门领导审核			经办人:	请选择						•	
					提交	关闭								
	(6)	已摂	是交的离宁	" 请假申	请的流程	建进展和	办结情	祝,司	可以	在	ſ⊨	首	页的	"待
办歹	列表" 「	中追:	踪查看。											
Ş	たい Aning Aning	京 中区 University of 服务	ちょず 综合。 Chinese Medicine	服务门户 _{星 @ 资讯}	の 常用链接	结 奋 进	承创新				e	• (,退出
	+ 绑定曲	陥	東 一周会	法	🍐 资产特	迹 0)) 8	₿	0			密码与帮	·助	
Ĩ	诗办列表 🔍	已办列	表 流程跟踪 🛛	办结列表	草稿箱 0		0:	日程		< 202	0年04月	21日 >	月视路	s :
	序号 流程标题	in the second seco	流和	皆无 事项	村间 流程已	用时 发送人	查看	日 19	 20	= 21	≡ 22	四 23	五 24	六 25
										泪	昏无日科	E		
								添加+						

▶/理号>>	教职工离于	P请假申请	
申请人:		申请人工号:	
申请部门:		申请日期:	
* 联系方式:		* 离宁去向(目的地):	
* 离开南京时间:	*	* 计划返回时间:	*
* 离宁理由:			
* 本人承诺严格遵守学校疫情防控 有关规定,同时保证数据填写真实 准确:	请选择		Ţ
下一步: 送部门领导审核	ŝ	经办人: 请选择	

3. "i 南中医" APP 端

(1) 打开"i 南中医"APP,选择右下角"服务",找到上方"教师服务" 栏目中的"教职工离宁请假申请"进入。



(2) 点击"我要办理"进入填报申请页面。

(3) 如实填报后,选择流程经办人,点击"提交"完成在线离宁请假申请。

く返回 教职工离宁	く返回 教职工离宁	く返回 教职工离宁					
教职工离宁请假申请 疫情防控期间,本校教职工在工作日以及节假日因个 人原因离开南京(常住地),须进行此项申请。	教职工离宁请假申请>>申请人申请 处理号>> 教职工离宁请假申请	* 离开南京时间:					
负责单位:	申请人:	a					
联系人: 防控办 联系电话:	申请人工号:	"离宁理由:					
办理时间: 办理地点: 线上办理							
	申请部门:	*本人承诺严格遵守学校疫情防控有关规定,同					
		时保证数据填写真实准确:					
	申请日期:	请选择					
		下一步: 送部门领导审核					
● 我要办理	*联系方式:	经办人: 请选择 ▼					
Territory and the second secon		提交关闭					

(4) 已提交的离宁请假申请的流程进展和办结情况,可以在 APP 中的"消息"-"流程中心"栏目,或在首页中的"待办列表"-"更多"-"已办事项"追踪查看。



二、 常见问题

1. 如何关注和绑定南京中医药大学微信企业号?

没有关注过南京中医药大学微信企业号的师生,可参考 <u>南京中医药大学微</u> <u>信企业号关注和打开方法</u>进行关注和绑定。

(https://its.njucm.edu.cn/2020/0206/c4051a60522/page.htm)

2. 如何下载和使用 i 南中医 APP?

没有下载过 i 南中医 APP 的师生, 可参考<u>"i 南中医"下载指南</u>进行安装 和登录。(<u>https://its.njucm.edu.cn/2020/0209/c4051a60583/page.htm</u>)。

3. 忘记统一身份认证的密码了怎么办?

如若忘记密码,可以点击统一身份认证页面的"找回密码",通过预留手机 号自助找回。如遇到手机号绑定信息不正确的情况,请联系网信办 025-85811936 修改,或加入 QQ 群"南中医统一身份认证服务群"(1038637234) 在线咨询。

网络管理与信息化办公室

2020年4月21日