**南京中医药大学校园机动车电子通行卡申请表（汉中校区）**

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性别 |  | 联系方式（很重要） |  |
| 驾驶证号码 |  | 车牌号码 |  |
| 车辆品牌/型号 |  | 车辆颜色 |  |
| 部门（单位） |  | 办公、停车地点 |  |
| 通行证类别 | □ 在职教职工、离退休人员私家车（每月220小时停车时间） □ 外协单位、学校经营商户（每月220小时停车时间） □ 在职教职工、离退休人员私家车（每月10小时免费停车时间）□ 在职教职工在汉中校区工作人员私家车（每月220小时免费停车时间）□ 公务车辆 （每月不限时） □ 其他车辆 （请注明）  |
| 提交材料 | * 驾驶证 □ 行驶证 □ 工作证 □ 其他：
 |
| 安全驾驶承诺 | 1、严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《南京中医药大学校园机动车辆管理办法（试行）》；2、做到一车一杆，不得逆行、抢杆、碰撞或其他不当行驶造成校园智能交通管理系统损坏的，维修费用全部由肇事车主承担。3、按照校园交通标志行驶，在泊位或指定位置整齐停放车辆；4、不在校园内鸣笛、超车或并行；5、进出校门车速不超过5 km/h，校内行驶车速不超过20 km/h，夜间行车使用近光灯。**★我已认真阅读以上承诺，并对所填信息的真实性负责****申请人签名：**  |
| 所在部门意见 | （部门负责人签字和部门盖公章）年 月 日 |
| 保卫处审批 | 年 月 日 |

**填表说明：**1、在职教职工、离退休人员缴纳停车费用的无需部门负责人签字盖章，直接申报；2、在职教职工在汉中校区工作人员申请免费停车的需由所在部门负责人签字盖章初审后申报；3、协作单位车辆缴纳停车费用的需由校内所管部门领导签字盖章后申报。4、保卫处咨询电话025-85811996 。