附件1

人像照片上传方法说明

(在岗教职工及在校学生版)

方法一:

 1. 登录企业微信,进入综合服务门户后,可在"推荐服务"中找 到"人像采集"应用,或者在"服务"中搜索"人像采集"即可找到 该应用,如下图所示。





2. 点击"人像采集"应用后,进入人像采集平台,如下图所示。

<	×	٢	ļ	人像采集平台	•••
		C			
				0	
				底库照片	
		0	上传的		
) 度(光)	星代(4) 暴光,) 直视表性	(1) 2000年1111月1日) (1) 10月1日 (1) 10月11日 (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1) 10] (1)	
				个人信息 ———	
	8	姓	名	16	
	0	学]	C号	H . A	
	En	部	门	h se to	
	Ø ∄	记 问	读并同	意《人脸照片采集使用授权	书》

3. 点击"照相机"图标,弹出多种照片上传方式,可以点击"照 片图库"选择本地照片上传,也可以点击"拍照或录像"进行实时拍 照上传,如下图所示。上传照片时,请根据提示内容,上传规范照片。 照片上传成功后,可再次点击"照相机"图标,重复以上操作,进行 照片更换。

< ×	人像采集平台	
		٦
~		
	底库照片	
	照片图库	G
-	拍照或录像	Ø
	选取文件	8
e 5	性名 ▮₽	
0	学工号 🔜 📕	
<u>B</u>	部门••••	
Ø 我E	已阅读并同意《人脸照片采集使	用授权书》

方法二:

1. 登录"i南中医"APP,可在置顶应用中找到"人像采集"应用,或者在"服务"中点击"搜索"图标,搜索"人像采集"即可找 到该应用,如下图所示。





	Q 人像采集	ů.
应用		
	人像平生	

2.点击"人像采集"应用后,进入人像采集平台,如下图所示。

0
底库照片
① 上传的照片要求光线自然,无过度曝光,人脸不存在遮挡或偏转。目光直视表情自然,背景无杂物。
个人信息
⑧ 姓 名 ▌▌
⊘ 学工号 ■ ∎
<u>■</u> 部门 ■■■■
○ 我已阅读并同意《人睑昭片采集使用授权书》

3. 点击"照相机"图标,弹出多种照片上传方式,可以点击"照 片图库"选择本地照片上传,也可以点击"拍照或录像"进行实时拍 照上传,如下图所示。上传照片时,请根据提示内容,上传规范照片。 照片上传成功后,可再次点击"照相机"图标,重复以上操作,进行 照片更换。

~		
	底库照片	
(照片图库	(C)
-	拍照或录像	Ô
	选取文件	
8 姓	名 ┃₽	
⊘ 学	工号 🔳 📕	
		-

后续变更人像时,会判断本次照片和底库照片相似程度,如果差 异很大,将无法进行变更,需要联系管理员人工变更。

人像上传时,如遇问题可联系 85811982 李老师。或加入"南中 医信息系统业务服务群"QQ 群(群号 1038637234)在线咨询。

人像照片上传方法说明

(中长期在校工作及服务人员)



中长期在校工作及服务人员在登录此平台前,须拥有学校统一 编号的 999 开头工号和统一身份认证密码。登录后,点击"照相机" 图标,弹出多种照片上传方式,可以点击"照片图库"选择本地照片 上传,也可以点击"拍照或录像"进行实时拍照上传,如下图所示。 上传照片时,请根据提示内容,上传规范照片。照片上传成功后,可 再次点击"照相机"图标,重复以上操作,进行照片更换。



后续变更人像时,会判断本次照片和底库照片相似程度,如果差 异很大,将无法进行变更,需要联系管理员人工变更。

人像上传时,如遇问题可联系 85811982 李老师。或加入"南中 医信息系统业务服务群"QQ 群(群号 1038637234)在线咨询。